

Verwerkersovereenkomst Publiekrechtelijke invorderingsdiensten

<Naam gemeente> , waarvan het college van burgemeester en wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen de Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, handelend krachtens het Reglement Mandaatbesluit <datum>,

en

<naam contractant>, gevestigd te <plaats>, verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a. Partijen hebben op <datum> de overeenkomst Publiekrechtelijke invorderingsdiensten voor de gemeente <naam>, hierna Hoofdovereenkomst afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: Publiekrechtelijke invorderingsdiensten;
- b. Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c. Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d. Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaande aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij de wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits ;uitgevoerd door een gecertificeerde auditor, over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 en 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker, en (sub)Verwerker zelf, moeten de Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, voordat zij toegang krijgen tot de Persoonsgegevens, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers (andere Verwerkers)

De ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven artikel 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van Betrokkenen

Als een Betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie Persoonsgegevens, de categorie Betrokkenen en het aantal Betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Archivering en beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens. Als Partijen hierover niets hebben geregeld in de Hoofdovereenkomst kan Verwerkingsverantwoordelijke nadere redelijke eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. De nadere eisen zijn opgenomen in Bijlage 3.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst. Als Partijen hierover niets hebben geregeld in de Hoofdovereenkomst is de Rechtbank Midden-Nederland de bevoegde rechter.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <dag datum> 2021

Gemeente <naam> namens deze, <naam>	<naam contractant> namens deze, <naam> <functie>
Plaats:	Plaats: -----
Datum: <dag datum> 2021	Datum: <dag datum> 2021

BIJLAGE 1 behorend bij verwerkersovereenkomst Gemeente <naam>

Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen

Naam verwerking	Verwerkings doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Soort Persoons gegevens (waaronder bijzondere Persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen
Publiekrechtelijke invordering	-Deze gegevens mogen worden gebruikt voor het: -Innen van de door gemeente Veenendaal aangeleverde aanslagen. -Verrichten van adresonderzoek in de KvK/GBA. -Opvragen van informatie omtrent het inkomen, bankgegevens en kentekens. -Verwerken van alle inkomende en uitgaande correspondentie met betrokkenen. -Versturen van dwangbevelen. -Betekenen van documenten door deurwaarder. -Beslag leggen op inkomen, rekeningen, roerende- en onroerende zaken.	- Belastingplichtige - Eventuele partner en kinderen van belastingplichtige - Medewerkers van belastingplichtige - Erfgenamen - Budgetbeheer - Bewindvoerders	-NAW-gegevens -Geboortedatum -Geslacht -Burgerlijke staat -Datum overleden -Naam partner -Naam erven -Bewindvoering -BSN -KvK-gegevens -Financiële gegevens -Rekeningnummers -Inhoudingsplichtigen -Kentekens -Beslagleggers -Kadastrale gegevens	Nee

2 Contactgegevens

Contactpersoon

: Roel Meertens

Tel.nr Verwerkingsverantwoordelijke : 0318-538889 / 06-14645214
(NB: buiten kantooruren)

Contactpersoon : <xxnaamxx>
Verwerker : <xxtelefoonnummerxx>
(NB: buiten kantooruren)

Contactgegevens IBD : Telefoonnummer 070 373 8011

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
<xxxx>x	<xxxx>	<xxxx>	<xx naam applicatie xx>

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

BIJLAGE 2 behorend bij verwerkersovereenkomst Gemeente Veenendaal (Bijlage 2 dient te worden ingevuld door de wederpartij)

Aantonen passend niveau van beveiliging en aansluiting bij gedragscode

1. Normenstelsel

- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen (zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS), namelijk:

- ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:

- ☐ Anders, namelijk:

2. De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:

- ☐ Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijvoorbeeld ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder staat beschreven:

NB:

Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in bijlage 1.

- ☐ Verwerker is aangesloten bij een goedgekeurde gedragscode, te weten:

BIJLAGE 3

Vormgeving van het archief, vernietiging en overdracht van gegevens en documenten

De wijze van archivering dient zo vorm te worden gegeven dat de aangegeven vernietigingstermijn kan worden toegepast.

Na uitvoeren van de specifieke werkzaamheden (Publiekrechtelijke invorderingsdiensten) op basis van deze verwerkersovereenkomst worden de gegevens en documenten behorende bij uitvoering van de betreffende specifieke publiekrechtelijke invorderingsdiensten vernietigd door de Verwerker. Dit betreft zowel gegevens in digitale vorm als analoge (papieren) vorm.

De te hanteren bewaartermijn is 7 jaar, ingaande na beëindiging van een specifieke/individuele invordering.

Nadere eisen vernietiging in verband met wettelijke bewaartermijn

Bij einde van de bewaartermijn worden de betreffende Persoonsgegevens en documenten vernietigd.

Aan **vernietiging** worden de volgende eisen gesteld:

- Voorafgaande aan de vernietiging ontvangt de Verwerkingsverantwoordelijke een overzicht van de te vernietigen gegevens en documenten.
- Voorafgaande aan de vernietiging geeft de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk toestemming om de vernietiging uit te voeren.
- De Verwerker levert de Verwerkingsverantwoordelijke een vernietigingsverklaring.

De Persoonsgegevens en documenten worden vernietigd op de volgende wijze:

- e. Persoonsgegevens en documenten in digitale vorm; vernietiging vindt plaats in overeenstemming met de hierboven genoemde eisen.
- f. Persoonsgegevens en documenten in papieren vorm; transport en vernietiging door CA+ gecertificeerd vernietigingsbedrijf. Vernietiging vindt plaats in de P-3 klasse en in overeenstemming met hierboven genoemde eisen.

Deze werkzaamheden worden eenmaal per jaar uitgevoerd uiterlijk binnen zes maanden na het verstrijken van de zevenjarige bewaartermijn. Partijen maken voorafgaand aan vernietiging een afspraak over de datum van vernietiging.

Nadere eisen teruggave bij beëindiging dienstverlening

Na algehele beëindiging van de werkzaamheden worden de archiefbescheiden **teruggegeven** aan Verwerkingsverantwoordelijke. Aan **overdracht** worden de volgende eisen gesteld:

☒ bij archivering in papieren vorm: documenten terugbezorgen op adres Verwerkingsverantwoordelijke. De inhoud van de verpakkingseenheden dient op de verpakkingseenheden vermeld te zijn*, bijvoorbeeld een seriële nummering of de data "van-tot" bij chronologische archivering, of een alfabetische letteraanduiding in het geval van persoonsdossiers.

☒ bij archivering in digitale vorm: alle digitale documenten en bijbehorende metadata in XML-formaat, CSV-formaat of XLS-formaat van alle gegevens in de database. Aanlevering aan de Verwerkingsverantwoordelijke dient te geschieden per beveiligde digitale verbinding.

Aan de overdracht zijn voor de Verwerkingsverantwoordelijke geen kosten verbonden.

Deze werkzaamheden worden uitgevoerd uiterlijk binnen zes maanden na beëindiging werkzaamheden. Partijen maken voorafgaand aan vernietiging een afspraak over de datum van vernietiging.